

Întreprinderea este ÎNREGISTRATĂ

la Camera* Înregistrării de Stat

APROBAT

prin decizia Consiliului orășenesc Cahul
nr.8/13(13/13)-XXV din 10.11.2016

IDNO 1002603000859

din 14.04.2017

Registrator


Alexandru CHIRIJIU



STATUTUL Societății pe Acțiuni „Apă-Canal Cahul”

Cahul - 2016

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Fondator: **Consiliul orășenesc Cahul**

Sediul: **R.Moldova, or.Cahul, Piața Independenței, 6.**

Reprezentat prin: **dl Dandiș Nicolae** în calitate de primar,
denumit în continuare „Acționar”.

Articolul 1. Denumirea completă și prescurtată a Societății, forma organizatorico-juridică, sediul și termenul de activitate

- (1) Denumirea completă a societății: **Societatea pe Acțiuni „Apă-Canal Cahul”.**
- (2) Denumirea prescurtată a Societății: **SA „Apă-Canal Cahul”.**
- (3) Forma organizatorico-juridică: **Societate pe Acțiuni, cu capital social integral public.**
- (4) Sediul Societății: **MD-3900, str.31 August 1989, nr.1, orașul Cahul, Republica Moldova.**
- (5) Termenul de activitate al Societății: nelimitat, cu începere de la momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat în Registrul persoanelor juridice.
- (6) Emblema societății este cea prezentată în anexa nr.1 la prezentul act constitutiv.

Articolul 2. Statutul juridic al Societății

- (1) Societatea este constituită în urma reorganizării prin transformare a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal Cahul”, IDNO 1002603000859, înregistrată la 10.10.2001, respectiv succesoare în drepturi și obligații patrimoniale.
- (2) Societatea pe acțiuni (denumită în continuare Societate) este persoană juridică care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act de constituire și ale legislației Republicii Moldova în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul act de constituire.
- (3) Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor (în continuare Contract de Delegare) semnat între Societate și Consiliul orășenesc Cahul.
- (4) Societatea posedă cu drept de proprietate bunuri, care sînt separate de bunurile acționarilor și se trec în bilanțul ei independent.
- (5) Față de acționarii săi Societatea are obligații în conformitate cu prevederile prezentului act de constituire și ale legislației în vigoare.
- (6) Societatea poate, în numele său, să dobândească și să exercite drepturi patrimoniale și personal-nepatrimoniale, să aibă obligații, să fie reclamant și pîrît în instanța de judecată.
- (7) Societatea este în drept să desfășoare orice activități neinterzise de legislația în vigoare. Anumite activități, al căror nomenclator este stabilit de legislație, Societatea este în drept să le desfășoare numai în baza licenței.
- (8) Societatea are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.
- (9) Societatea are sigiliu cu denumirea sa în limba de stat scrisă în întregime și cu indicarea sediului.
- (10) Societatea este în drept să aibă ștampile cu antet și blanchete cu denumirea sa, precum și alte mijloace de identificare vizuală a Societății. Orice act și orice scrisoare care provine de la Societate va cuprinde denumirea ei, forma juridică de organizare, sediul, numărul unic de identificare de stat, mărimea capitalului social și numele conducătorului.

- (11) Societatea este în drept să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu legislația în vigoare, iar în străinătate – conform legislației statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.
- (12) Societatea poate avea întreprinderi afiliate, înființate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă acordul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.
- (13) Societatea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate.
- (14) Societatea nu răspunde pentru obligațiile acționarilor săi.

Articolul 3. Scopul și obiectul de activitate al Societății

- (1) Scopul Societății este efectuarea activităților cuprinse în obiectul de activitate aprobat prin prezentul act de constituire.
- (2) Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată, conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Obiectul principal de activitate al Societății:
 - a) Captarea, tratarea și distribuția apei;
 - b) Colectarea și epurarea apelor uzate.
- (4) Activități secundare:
 - a) terasamente și lucrări de teren
- lucrări de terasiere
 - b) lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor
- izolații anticorozive
 - c) instalații și rețele interioare
- instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
 - d) instalații și rețele exterioare
- instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare
 - e) montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice
- contoare de apă
 - f) alte activități permise de legislația în vigoare dar care țin de atingerea scopului general pentru care a fost formată noua Societate.
- (5) Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

Capitolul II. CAPITALUL SOCIAL. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONFERITE DE ACȚIUNI

Articolul 4. Capitalul social al Societății

- (1) Societatea nu poate avea decât capital integral public.
- (2) Capitalul social inițial total subscris și vărsat al Societății constituie 7100000,00 lei împărțit în 71000 acțiuni ordinare nominative fiecare în valoare nominală de 100,00 (una sută) lei fiecare de aceeași clasă cu drept de vot și deținute în totalitate de Consiliul orașenesc Cahul.
- (3) Capitalul social inițial se constituie prin preluarea activului, reevaluat, al Întreprinderii Municipale „Apă-canal Cahul” în valoare de 7099274,99 lei, în care nu este inclusă valoarea bunurilor din domeniul public al orașului/municipiului, și aportul în numerar în sumă de 725,01 lei.
- (4) Capitalul social al Societății se constituie din aport în numerar în sumă totală de 725,01 lei și din aport în natură în valoare de 7099274,99 lei, conform rapoartelor de evaluare, care face parte integrantă din prezentul act de constituire.

- (5) Capitalul social inițial este în totalitate subscris și integral vărsat.
- (6) Capitalul social va putea fi majorat în condițiile și cu respectarea prevederilor legale, prin participarea cu aporturi de capital a consiliului raional Cahul, orașelor, comunelor, satelor din raionul Cahul.
- (7) Mărirea capitalului social se indică în actul de constituire, bilanț, registrul acționarilor și pe foaia cu antet ale Societății.

Articolul 5. Majorarea capitalului social

- (1) Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului act de constituire, în baza hotărârii Adunării generale a acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.
- (2) Capitalul social al Societății poate fi majorat doar cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.
- (3) Modificarea capitalului social, precum și a claselor, numărului și valorii nominale a acțiunilor plasate, se reflectă în prezentul act de constituire al Societății, care va intra în vigoare din momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat.
- (4) Capitalul social al Societății poate fi majorat prin:
 - mărirea valorii nominale a acțiunilor plasate; și/sau
 - plasarea de acțiuni ale emisiunii suplimentare.
- (5) La majorarea valorii nominale a acțiunilor, cota deținătorilor acestora va rămâne neschimbată.
- (6) Majorarea valorii nominale a acțiunilor plasate se efectuează în proporție egală pentru toate acțiunile Societății.
- (7) Capitalul social nu poate fi majorat și acțiunile nu pot fi emise pînă nu vor fi plătite integral acțiunile din emisia precedentă.
- (8) În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv autorității locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea generală a acționarilor care a aprobat majorarea de capital social.

Articolul 6. Reducerea capitalului social

- (1) Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.
- (2) Capitalul social poate fi redus printr-o hotărâre a Adunării generale a acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.
- (3) Capitalul social al societății poate fi redus prin:
 - reducerea valorii nominale a acțiunilor plasate; și/sau
 - anularea acțiunilor de tezaur.
- (4) Hotărârea cu privire la reducerea capitalului social va fi publicată în Monitorul Oficial a Republicii Moldova în termen de 15 zile de la data luării ei.
- (5) În termen de o lună de la data publicării hotărârii cu privire la reducerea capitalului social, creditorii au dreptul să ceară de la Societate, la alegerea acesteia:
 - a) acordarea de cauțiuni sau garantarea obligațiilor asumate de ea; sau
 - b) executarea înainte de termen sau încetarea înainte de termen a obligațiilor Societății și repararea prejudiciilor cauzate de aceasta.

În cazul în care cerințele creditorilor lipsesc, hotărârea privind reducerea capitalului social intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării. În cazul existenței cerințelor

creditorilor, hotărîrea de reducere a capitalului social intră în vigoare după satisfacerea acestora.

- (6) Dacă Adunarea generală a acționarilor a luat hotărîrea de a plăti acționarilor o parte din activele nete ale Societății din motivul reducerii capitalului ei social, această plată se efectuează numai după înregistrarea modificărilor respective în prezentul act de constituire.

Articolul 7. Drepturile și obligațiile conferite de acțiuni

- (1) Acțiunile subscrise și vărsate de acționari conferă acestora dreptul de a vota în Adunările generale ale acționarilor, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a primi dividende, precum și alte drepturi prevăzute în actul de constituire sau legislația în vigoare.
- (2) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată acordă dreptul la un vot.
- (3) Distribuirea dividendelor și suportarea pierderilor se va face în funcție de acțiunile deținute de fiecare acționar.
- (4) Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul acesteia, iar acționarii suportă riscul pierderilor în limita valorii acțiunilor deținute.
- (5) Patrimoniul Societății nu poate fi grevat de datoriile acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul Societății, ce i se va repartiza acestuia, iar după dizolvarea Societății, asupra părții ce i s-ar cuveni prin lichidare.
- (6) Emisiunile noi de acțiuni vor fi oferite spre subscriere doar autorităților locale de pe teritoriul Republicii Moldova.
- (7) Drepturile acționarilor instituite de dispozițiile prezentului capitol se completează cu drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul III. CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Subcapitolul 3.1. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Articolul 8. Atribuțiile Adunării generale a acționarilor

- (1) Adunarea generală a acționarilor este cel mai înalt organ de deliberare al Societății care decide asupra activității acesteia și politicii de dezvoltare.
- (2) Drepturile și obligațiile aferente calității de acționar unic sunt exercitate, și respectiv îndeplinite, de către Consiliul orășenesc Cahul.
- (3) Hotărîrea Adunării generale a acționarilor se consideră hotărîrea unipersonală luată de Consiliul orășenesc Cahul.
- (4) Adunarea generală a acționarilor are următoarele atribuții principale:
 - a) aprobă actul de constituire al Societății sau orice altă modificare adusă acestuia, inclusiv cele ce țin de schimbarea claselor și numărului de acțiuni, de convertirea, consolidarea sau fracționarea acțiunilor Societății, cu excepția celor ce țin de competența Consiliului de administrație;
 - b) stabilește obiectivele și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a Societății;
 - c) decide schimbarea obiectului principal de activitate al Societății;
 - d) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
 - e) alege și revocă membrii Consiliului de administrație; stabilește cuantumul retribuției muncii lor, remunerațiilor anuale și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor Consiliului de administrație; aprobă Regulamentul Consiliului de administrație;
 - f) alege și revocă membrii Comisiei de cenzori, stabilește cuantumul retribuției muncii lor și compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau

- eliberarea de răspundere a membrilor Comisiei de cenzori; aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori;
- g) confirmă organizația de audit și stabilește cuantumul de retribuire a serviciilor acesteia;
 - h) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții, prin care se dobândesc, se înstrăinează, se închiriază sau se schimbă bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 50% din valoarea activelor Societății conform ultimului raport financiar;
 - i) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;
 - j) examinează raportul financiar anual a Societății, aprobă darea de seamă anuală a Consiliului Societății și a Comisiei de cenzori;
 - k) aprobă normativele de repartizare a profitului Societății;
 - l) hotărăște cu privire la repartizarea profitului anual, inclusiv plata dividendelor anuale, sau cu privire la modul de acoperire a pierderilor Societății;
 - m) aprobă clauzele și modificările Contractului de Delegare;
 - n) hotărăște contractarea de împrumuturi pe termen mediu și lung, inclusiv cele externe.
 - o) hotărăște înființarea sau desființarea filialelor sau reprezentanțelor, numește și eliberează din funcție conducătorii acestora;
 - p) hotărăște reorganizarea și dizolvarea Societății.
 - q) numește comisia de lichidare, aprobă actul de predare-primire, bilanțul de divizare, bilanțul consolidat sau bilanțul de lichidare al Societății;
 - r) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa, potrivit legislației în vigoare.

Articolul 9. Formele și convocarea Adunării generale a acționarilor

- (1) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare (anuale) și extraordinare.
- (2) Adunarea generală ordinară se ține cel puțin o dată pe an, nu mai devreme de o lună și nu mai târziu de două luni de la data primirii de către organul financiar corespunzător a raportului financiar anual a Societății.
- (3) Adunarea generală ordinară se desfășoară numai cu prezența nemijlocită a tuturor acționarilor, neputând să fie ținută prin corespondență.
- (4) Adunarea generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre ce cade în atribuțiile Adunării, stabilite prin lege sau prin prezentul act de constituire.
- (5) Termenul de ținere a Adunării generale extraordinare se stabilește prin decizia Consiliului de administrație, dar nu poate depăși 30 zile de la data primirii de către Societate a cererii de a ține o astfel de adunare.
- (6) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de organul executiv al Societății, în temeiul deciziei Consiliului de administrație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită. Adunarea generală a acționarilor, ordinară sau extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți membri ai Consiliului de administrație sau acționari care să prezideze adunarea.
- (7) Informația despre ținerea Adunării generale a acționarilor:
 - a) va fi expediată fiecărui acționar, reprezentantului legal al acestuia, sub formă de avis, la adresa indicată în actul de constituire sau la cea notificată Consiliului de administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul acționarilor Societății. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului de constituire și/sau a Contractului de Delegare, se va expedia și textul integral al propunerilor.

- b) va fi publicată în presa locală și pe pagina de internet a Societății.
- (8) Adunarea generală a acționarilor va avea un secretar permanent retribuit care va verifica lista de prezență a acționarilor, îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege pentru ținerea Adunării generale și va întocmi procesul-verbal al ședinței.

Articolul 10. Cvorumul și exercitarea dreptului la vot în Adunarea generală a acționarilor

- (1) Pentru validitatea deliberărilor Adunării generale a acționarilor, ordinare sau extraordinare, este necesară prezența acționarilor care să dețină cel puțin 3/4 din numărul total de drepturi de vot. Dacă Adunarea generală a acționarilor nu a avut cvorumul necesar, Adunarea se convoacă repetat. În acest caz, nu se admite modificarea ordinii de zi.
- (2) Adunarea generală a acționarilor convocată repetat este deliberativă dacă la aceasta participă acționari care dețin cel puțin 1/2 din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale Societății.
- (3) Hotărârile Adunării generale a acționarilor cu privire la atribuțiile prevăzute la art.8 alin.(4) de mai sus se iau cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați la adunare, cu excepția hotărârilor privind alegerea Consiliului de administrație care se adoptă prin vot cumulativ.
- (4) Hotărârile Adunărilor generale a acționarilor se iau prin vot deschis sau secret.
- (5) Adunarea generală a acționarilor poate stabili votul secret pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de administrație; pentru numirea, revocarea ori demiterea cenzorilor; pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale Societății.
- (6) În cadrul Adunării generale a acționarilor, votarea se face după principiul „o acțiune cu drept de vot – un vot”, cu excepția cazurilor când hotărârea se adoptă prin vot cumulativ.
- (7) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție prin care acționarul se obligă a exercita dreptul de vot în conformitate cu instrucțiunile date sau propunerile formulate de Societate sau de persoanele cu atribuții de reprezentare este nulă.
- (8) Procesul-verbal al Adunării generale a acționarilor va fi trecut în Registrul ședințelor Adunărilor generale.
- (9) Hotărârile luate de Adunarea generală sunt obligatorii chiar pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.
- (10) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Adunării generale a acționarilor se publică pe pagina de internet a Societății – www.apacanalcahul.md.
- (11) Hotărârile Adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 30 zile de la data adoptării, de oricare dintre acționarii care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Subcapitolul 3.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Articolul 11. Consiliul de administrație și atribuțiile lui

- (1) Consiliul de administrație exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății, exercitând toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, afară de restricțiile arătate în prezentul act de constituire.
- (2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
 - a) stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare a Societății;
 - b) decide cu privire la convocarea Adunării generale a acționarilor;
 - c) pregătește și prezintă spre aprobare Adunării generale a acționarilor strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a Societății;
 - d) propune Adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi filiale și reprezentanțe;

- e) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății.
 - f) aprobă valoarea de piață a bunurilor care constituie obiectul unei tranzacții de proporții;
 - g) hotărăște cu privire la încheierea tranzacțiilor de proporții, prin care se dobândesc, se înstrăinează, se închiriază sau se schimbă bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 25% dar nu mai mult de 50% din activele Societății potrivit ultimului bilanț până la luarea deciziei de încheiere a acestei tranzacții;
 - h) hotărăște completarea activităților secundare de activitate a Societății;
 - i) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul Societății, propuse spre casare;
 - j) propune autorităților competente avizarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate/prestate de Societate;
 - k) decide organizarea Adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
 - l) prezintă anual Adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea Societății, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
 - m) numește și revocă Directorul Societății, stabilește remunerația și compensațiile acestuia;
 - n) supraveghează activitatea Directorului;
 - o) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Societății și organigrama;
 - p) elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății.
 - q) hotărăște asupra oricăror altor probleme care, potrivit legislației în vigoare, prezentului act de constituire sau Regulamentul Consiliului de administrație, țin de competența sa.
- (3) În termen de 60 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administrație elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului. Dacă este cazul, Adunarea generală a acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare.
- (4) Remunerația membrilor Consiliului de administrație, formată dintr-o indemnizație fixă lunară, este stabilită de Adunarea generală a acționarilor, pornind de la prevederile legislației în vigoare, în limitele capacității de plată a Societății.
- (5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comisii consultative, numărul de ședințe etc.
- (6) Membrii Consiliului de administrație sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în actul de constituire, Regulamentul Consiliului de administrație și legislația în vigoare.

Articolul 12. Alegerea Consiliului de administrație și încetarea împuternicirilor lui

- (1) Consiliul de administrație este format dintr-un număr de 7 persoane, care își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
- (2) Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrii Consiliului de administrație, care și-au îndeplinit în mod corespunzător, atribuțiile poate fi reînnoit.
- (3) Consiliul de administrație este format din membri cu experiență în activitatea de administrare/management al unor companii publice sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; cel puțin 2 membri cu experiență de

- cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Societății; nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice fondatoare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- (4) Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. Numirea membrilor Consiliului de administrație este temporară și revocabilă.
 - (5) Unul și același reprezentant al unității administrative-teritoriale poate fi ales în Consiliul unei singure Societăți.
 - (6) La propunerea Adunării generale a acționarilor poate fi aleasă o rezervă a Consiliului de administrație pentru completarea componenței de bază a Consiliului în cazul apariției unui loc vacant. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea Consiliului de administrație.
 - (7) Nu pot fi numiți în Consiliul de administrație acele persoane care:
 - potrivit legii, sunt incompatibile cu această funcție,
 - nu au studii superioare,
 - potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru escrocherie, delapidarea averii străine, abuz în serviciu sau depășirea atribuțiilor de serviciu, fals, depozitie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de Codul penal al Republicii Moldova.
 - (8) Adunarea generală a acționarilor numește Președintele Consiliului de administrație dintre membrii aleși.
 - (9) Președintele coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării generale ale acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor Societății.
 - (10) În absența președintelui Consiliului de administrație atribuțiile acestuia le exercită unul dintre membrii Consiliului de administrație.

Articolul 13. Ședințele Consiliului de administrație

- (1) Ședințele Consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare. Prezența personală a membrilor Consiliului de administrație la ședințe este obligatorie; în cazuri excepționale, ședința poate fi ținută prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.
- (2) Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se țin ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni.
- (3) Președintele convoacă Consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.
- (4) Pentru validitatea deciziilor Consiliului de administrație este necesară prezența majorității membrilor aleși ai Consiliului.
- (5) Deciziile Consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
- (6) La ședințele Consiliului de administrație, fiecare membru deține un vot. Transmiterea votului unui membru sau unei terțe persoane nu se admite.
- (7) În caz de paritate de voturi, votul președintelui Consiliului de administrație este decisiv.
- (8) Membrul Consiliului de administrație care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți membri și să nu ia parte la nici-o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are membrul Consiliului în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (9) Membrii Consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de Societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul de constituire sau pentru greșeli în administrarea Societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării generale a acționarilor.

- (10) În primul an de activitate, Consiliul de administrație prezintă semestrial în cadrul Adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității sale, care include și informații referitoare la activitatea Directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății.
- (11) Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, fiind semnat de Președintele Consiliului, iar în absență, de vicepreședinte și secretarul ședinței, precum și de un membru al Consiliului de administrație.
- (12) Procesul-verbal va fi trecut în Registrul ședințelor Consiliului de administrație.

Subcapitolul 3.3. ORGANUL EXECUTIV

Articolul 14. Organul executiv al Societății (Directorul)

- (1) Organul executiv asigură conducerea activității curente a Societății, precum și reprezentarea acesteia în relațiile cu terții.
- (2) Consiliul de administrație delegă conducerea Societății unui Director.
- (3) Directorul este numit de Consiliul de administrație. Criteriile de selecție a Directorului, includ, cel puțin, dar fără a se limita la acestea: studii superioare în domeniul ingineriei/juridice/economice; experiență în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor companii publice ori societăți comerciale, minim trei ani; să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.
- (4) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație, un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, care trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație. Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație. Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management. În situația în care planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de administrație, se va proceda de îndată la numirea unui nou Director.
- (5) Organul executiv al Societății va prezenta trimestrial Consiliului de administrație și anual Adunării generale a acționarilor darea de seamă asupra rezultatelor activității sale.
- (6) Directorul elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.
- (7) Principalele atribuții ale Directorului sunt următoarele:
 - a) coordonează și conduce activitățile desfășurate în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al Societății;
 - b) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de administrație sau de Adunarea generală a acționarilor;
 - c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
 - d) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
 - e) negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului dat de administratori și negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii;
 - f) selectează, angajează, promovează, suspendă și concediază personalul necesar bunei desfășurări a activității; exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform Regulamentului de ordine interioară; stabilește drepturile și obligațiile acestora, în condițiile legii;

- g) propune spre aprobarea Consiliului de administrație structura organizatorică, statul de funcții, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
 - h) asigură și controlează realizarea hotărârilor Adunării generale a acționarilor, a hotărârilor Consiliului de administrație și ale dispozițiilor proprii;
 - i) îndeplinește alte atribuții conferite de lege și prezentul act de constituire.
- (8) Remunerația Directorului este stabilită de Consiliul de administrație, pornind de la prevederile legislației în vigoare, într-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, stabilită pe baza performanțelor.

Subcapitolul 3.4. COMISIA DE CENZORI

Articolul 15. Comisia de cenzori a Societății

- (1) Comisia de cenzori a Societății exercită controlul activității economico-financiare a Societății.
- (2) Comisia de cenzori este obligată să supravegheze gestiunea Societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.
- (3) Comisia de cenzori va aduce la cunoștința membrilor Consiliului de administrație neregulile în activitatea Societății și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului de constituire pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința Adunării generale a acționarilor.
- (4) Comisia de cenzori se alege pe un termen de 2 ani, în număr de 3 persoane, fiind aleși și revocați de Adunarea generală a acționarilor. Criteriile de selecție a Comisiei de cenzori vor include: licențiat în științe economice; experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare; să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- (5) La propunerea Adunării generale poate fi aleasă o rezervă a Comisiei de cenzori, din care se completează componența de bază a Comisiei în cazul retragerii membrilor ei. Rezerva se alege (se numește) în modul stabilit pentru alegerea membrilor Comisiei de cenzori. Subrogarea membrilor comisiei retrași se face de către Comisia de cenzori.
- (6) Majoritatea membrilor Comisiei de cenzori și majoritatea persoanelor din rezerva ei vor fi cetățeni ai Republicii Moldova.
- (7) Membrii Comisiei de cenzori sunt remunerați cu o indemnizație fixă determinată de Adunarea generală a acționarilor care i-a numit.
- (8) Controalele extraordinare ale activității economico-financiare a Societății se efectuează de Comisia de cenzori a Societății:
 - a) din inițiativă proprie;
 - b) la cererea acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății;
 - c) în temeiul hotărârii Adunării generale a acționarilor sau deciziei Consiliului de administrație.
- (9) Persoanele cu funcții de răspundere ale Societății sînt obligate să prezinte Comisiei de cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.
- (10) Rezultatele controlului sunt consemnate într-un raport care se semnează de toți membrii Comisiei de cenzori a Societății care au participat la control. Dacă cineva dintre membrii Comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va expune opinia sa separată care se va anexa la raport.

- (11) Rapoartele Comisiei de cenzori a Societății se remit organului executiv și Consiliului de administrație, precum și acționarilor care dețin cel puțin 10% din acțiunile cu drept de vot ale Societății.
- (12) Raportul de activitate al Comisiei de cenzori se prezintă Adunării generale a acționarilor.
- (13) Comisia de cenzori a Societății este în drept:
 - a) să ceară convocarea Adunării generale extraordinare a acționarilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale Societății;
 - b) să participe, cu drept de vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație, la Adunarea generală a acționarilor.
- (14) Membrii Comisiei de cenzori sunt obligați să păstreze confidențialitatea și secretul comercial despre activitatea Societății.
- (15) Atribuțiile Comisiei de cenzori pot fi delegate organizației de audit în temeiul hotărârii Adunării generale a acționarilor, stabilite în contractul de audit.

Capitolul IV. TRANZACȚIILE DE PROPORȚII ȘI TRANZACȚIILE CU CONFLICT DE INTERESE

Articolul 16. Tranzacțiile de proporții

- (1) Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește:
 - a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Societate cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune, leasing ori comodat, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor Societății, conform ultimului bilanț; sau
 - b) plasarea de către Societate a acțiunilor cu drept de vot constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot ale Societății.
- (2) Prevederile alin.(1) lit.a) nu se extinde asupra tranzacțiilor Societății efectuate în procesul activității economice curente prevăzute în prezentul act de constituire.
- (3) Hotărârea de încheiere de către Societate a unei tranzacții de proporții se adoptă în unanimitate de toți membrii aleși ai Consiliului de administrație dacă obiectul acestei tranzacții sunt bunurile a căror valoare constituie peste 25%, dar nu mai mult de 50% din valoarea activelor Societății potrivit ultimului bilanț pînă la adoptarea deciziei de încheiere a acestei tranzacții.
- (4) Adunarea generală a acționarilor aprobă încheierea unor tranzacții de proporții, altele decât cele prevăzute la alin. (1), precum și în situația în care Consiliul de administrație nu poate lua o decizie în unanimitate.
- (5) Hotărârea privind încheierea unor tranzacții de proporții de către Societate se publică în termen de 15 zile de la data adoptării în presa locală, cît și pagina de internet a Societății.

Articolul 17. Tranzacțiile cu conflict de interese

- (1) Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc referitor la care persoanele interesate:
 - a) sînt în drept să participe la luarea deciziilor privind încheierea unor astfel de tranzacții; și
 - b) pot, concomitent, avea, la efectuarea acestor tranzacții, interes material ce nu coincide cu interesele Societății.
- (2) Nu se consideră tranzacție cu conflict de interese emisiunea suplimentară de acțiuni.
- (3) Persoana interesată în efectuarea de către Societate a tranzacțiilor se consideră persoana care totodată este:
 - a) acționar care deține peste 25% din acțiunile cu drept de vot ale Societății, sau

- b) membru al Consiliului de administrație sau organul executiv al Societății; precum și
 - c) partener al Societății în tranzacția dată sau în câteva tranzacții legate reciproc; sau
 - d) deținător al unei cote considerabile (peste 10%) în capitalul partenerului sau asociat al acestuia cu răspundere completă; sau
 - e) reprezentant al partenerului Societății în tranzacția dată sau în câteva tranzacții legate reciproc ori intermediar în aceste tranzacții;
- (4) Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată prin decizia Consiliului de administrație, în cazul în care valoarea tranzacției nu depășește 10% din valoarea activelor Societății conform ultimului raport financiar, sau prin hotărârea Adunării generale a acționarilor, în modul prevăzut de prezentul act de constituire sau legislația în vigoare.
- (5) Până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, se va constata dacă s-a respectat modul de determinare a valorii de piață a bunurilor, în conformitate cu Legea privind societățile pe acțiuni și cu Legea privind piața valorilor mobiliare.
- (6) Decizia Consiliului de administrație privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia cu votul unanim al membrilor aleși ai Consiliului, care nu sînt persoane interesate în ce privește încheierea tranzacției.
- (7) Dacă mai mult de jumătate dintre membrii Consiliului de administrație sînt persoane interesate în efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea Adunării generale a acționarilor.
- (8) Hotărârea Adunării generale a acționarilor privind încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total de voturi ale acționarilor care nu sînt interesate în încheierea acestor tranzacții.
- (9) Persoana interesată în efectuarea tranzacției date va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație sau Adunarea generală a acționarilor la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație sau la Adunarea generală a acționarilor se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.
- (10) Dacă Consiliului de administrație sau Adunării generale a acționarilor nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor prezentului act de constituire, Consiliul de administrație sau Adunarea generală a acționarilor este în drept să ceară Directorului Societății:
- a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să o rezilieze;
 - b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.

Capitolul V. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII

Articolul 18. Controlul gestiunii de către acționari

- (1) Controlul gestiunii de către acționari se realizează în cadrul Adunărilor generale ale acționarilor.
- (2) Între ședințele Adunărilor generale, acționarii au dreptul de a se informa asupra gestiunii, consultând următoarele documente:
- registrele Societății;
 - balanțele contabile lunare;
 - contul de profit și pierderi;
 - extrasele de cont;
 - fișele analitice de cont;

- contractele încheiate;

* - facturile emise.

- (3) Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10 % din capitalul social vor putea cere desemnarea unuia sau mai mulți experți, însărcinați să analizeze anumite operațiuni din gestiunea Societății și să întocmească un raport, care să le fie înmănat și, totodată, predat oficial Consiliului de administrație, pentru a se propune măsuri corespunzătoare.
- (4) Consiliul de administrație, va include raportul întocmit în conformitate cu alineatul precedent pe ordinea de zi a următoarei Adunări generale a acționarilor.
- (5) Onorariile experților vor fi suportate de Societate, cu excepția cazurilor în care sesizarea a fost făcută cu rea-credință.
- (6) În cazul în care membrii Consiliului de administrație încheie acte juridice care prejudiciază Societatea, oricare dintre acționari are dreptul să introducă acțiune în numele Societății în scopul recuperării prejudiciului respectiv.
- (7) Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale Societății și ale celorlalți acționari.

Articolul 19. Controlul gestiunii prin audit financiar

- (1) Situațiile financiare ale Societății vor fi audiate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea generală a acționarilor, la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.
- (3) Pe perioada valabilității contractului de creditare cu Banca Mondială, auditul va fi efectuat conform prevederilor contractelor de creditare.

Articolul 20. Evidența și rapoartele financiare

- (1) Societatea ține evidența contabilă și întocmește rapoarte financiare în conformitate cu regulamentele Societății și prevederile legale în vigoare.
- (2) Societatea va asigura păstrarea documentației sale de evidență, a rapoartelor financiare, a altor rapoarte în modul și în termenele prevăzute de legislație.

Articolul 21. Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înregistrării Societății la Camera Înregistrării de Stat.

Articolul 22. Registrele Societății

- (1) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:
 1. Registrele contabile prevăzute de lege;
 2. Registrul acționarilor;
 3. Registrul ședințelor Consiliului Societății;
 4. Registrul ședințelor Adunărilor Generale;
 5. Registrul constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
 6. Orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Capitolul VI. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Articolul 22. Transparența

- (1) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

- contractele încheiate;
 - * - facturile emise.
- (3) Unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10 % din capitalul social vor putea cere desemnarea unuia sau mai mulți experți, însărcinați să analizeze anumite operațiuni din gestiunea Societății și să întocmească un raport, care să le fie înmănat și, totodată, predat oficial Consiliului de administrație, pentru a se propune măsuri corespunzătoare.
 - (4) Consiliul de administrație, va include raportul întocmit în conformitate cu alineatul precedent pe ordinea de zi a următoarei Adunări generale a acționarilor.
 - (5) Onorariile experților vor fi suportate de Societate, cu excepția cazurilor în care sesizarea a fost făcută cu rea-credință.
 - (6) În cazul în care membrii Consiliului de administrație încheie acte juridice care prejudiciază Societatea, oricare dintre acționari are dreptul să introducă acțiune în numele Societății în scopul recuperării prejudiciului respectiv.
 - (7) Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu bună-credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale Societății și ale celorlalți acționari.

Articolul 19. Controlul gestiunii prin audit financiar

- (1) Situațiile financiare ale Societății vor fi audiate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea generală a acționarilor, la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.
- (3) Pe perioada valabilității contractului de creditare cu Banca Mondială, auditul va fi efectuat conform prevederilor contractelor de creditare.

Articolul 20. Evidența și rapoartele financiare

- (1) Societatea ține evidența contabilă și întocmește rapoarte financiare în conformitate cu regulamentele Societății și prevederile legale în vigoare.
- (2) Societatea va asigura păstrarea documentației sale de evidență, a rapoartelor financiare, a altor rapoarte în modul și în termenele prevăzute de legislație.

Articolul 21. Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înregistrării Societății la Camera Înregistrării de Stat.

Articolul 22. Registrele Societății

- (1) În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:
 1. Registrele contabile prevăzute de lege;
 2. Registrul acționarilor;
 3. Registrul ședințelor Consiliului Societății;
 4. Registrul ședințelor Adunărilor Generale;
 5. Registrul constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
 6. Orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Capitolul VI. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Articolul 22. Transparența

- (1) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permită accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

- (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării generale a acționarilor și până la data desfășurării acesteia, Societatea va publica pe pagina proprie de internet informația privind ținerea Adunării, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării generale a acționarilor.
- (3) Accesul acționarilor la informațiile nu poate fi limitat decât de cerințe necesare confidențialității informațiilor, dacă este cazul, și securității comunicării electronice, numai în măsura în care aceste limitări sunt proporționale cu realizarea acestor obiective.
- (4) Societatea, prin grija Consiliului de administrație, sau, după caz, a Directorului (la alegere), trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor, următoarele documente și informații:
 - a) hotărârile Adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării;
 - b) situațiile financiare anuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării;
 - c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - d) raportul de audit anual;
 - e) componența organelor de conducere ale Societății;
 - f) rapoartele Consiliului de administrație.
- (5) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai-aprilie a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății.

Capitolul VII. PROFITUL SOCIETĂȚII, DIVIDENDELE ȘI CAPITALUL DE REZERVĂ

Articolul 23. Repartizarea profitului Societății

- (1) Profitul Societății se va stabili pe baza situațiilor financiare anuale și va fi aprobat de Adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform legii.
- (2) Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește, cu aprobarea Adunării generale a acționarilor.
- (3) Dividendele se distribuie asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Prin hotărârea Adunării generale a acționarilor dividendele se vor vira de Societate direct în Fondul de Dezvoltare.

Articolul 24. Capitalul de rezervă

- (1) Societatea formează un capital de rezervă a cărui mărime constituie 10% din capitalul social al Societății.
- (2) Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii prevăzute de prezentul act de constituire. Volumul defalcărilor se stabilește de Adunarea generală a acționarilor și va constitui nu mai puțin de 5% din profitul net al Societății.
- (3) Capitalul de rezervă trebuie să fie plasat în active cu lichiditate înaltă, care ar asigura folosirea lui în orice moment.
- (4) Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor societății și/sau la majorarea capitalului ei social.

Capitolul VIII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Articolul 25. Dizolvarea și lichidarea Societății

- (1) Societatea poate fi dizolvată prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor sau a instanței judecătorești, în condițiile prevăzute de Legea privind societățile pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997, Codul civil, precum și cu celelalte reglementări în vigoare.

- (2) Societatea se va dizolva în următoarele cazuri:
- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societății;
 - b) insolvabilității Societății;
 - c) dacă, în urma unor pierderi, activul net reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social și dacă adunarea generală a acționarilor hotărăște dizolvarea societății;
 - d) când capitalul social se reduce sub minimul legal;
 - e) în orice alte situații, pe baza hotărârii Adunării generale ale acționarilor, luată în unanimitate.
- (3) Hotărârea privind dizolvarea Societății se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în termen de 10 zile de la adoptare.
- (4) În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de legislația în vigoare la data lichidării.
- (5) Dizolvarea Societății impune radierea acesteia din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 26.

- (1) Prevederile prezentului act de constituire se completează cu dispozițiile Legii privind societățile pe acțiuni nr.1134 din 02.04.1997, ale Codului civil, ale Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, precum și cu celelalte reglementări în vigoare.
- (2) Societatea preia toate drepturile și obligațiile fostei ÎM „Apa-Canal” Cahul.
- (3) Prevederile prezentului act de constituire sunt considerate divizabile, iar nulitatea unei clauze nu va afecta validitatea celorlalte clauze.

Actul de constituire este întocmit în 3 (trei) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

Președintele ședinței
Consiliului orașenesc Cahul




Sergiu RENȚA

Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO



Descrierea logo-ului companiei Apa Canal Cahul

1. Logotipul este compus din 2 elemente de baza

- Nufarul. Este simbolul regiunii de sud si a orasului Cahul. Nufarul este o planta acvatica care participa nemijlocit la procesul de purificare din bazinele acvatice. La fel si Apa Canal Cahul ofera consumatorilor sai apa curata si buna de baut, fara consecinte adverse. Nufarul are si o importanta medicinala. infuzia de nufar alb are proprietati sedative deosebite, fiind utilizata in insomnii, anxietate sau la tratare altor maladii.

- Elementele grafice (liniile de sub logotip). Ele reprezinta tevile prin care apa vine la consumator. Aceste elemente inconjoara nufarul parca il protejeaza. Deci, iarasi se scoate in evidenta ca Apa Canal Cahul ofera consumatorilor sai cele mai bune servicii. De asemenea, liniile nu se unesc in partea de sus, deoarece ele lasa un spatiu pentru ca nufarul sa poata absorbe lumina zilei si a soarelui, fara de care ea nu poate trai. Formele rotunjite, de semicerc dau vizual o senzație de continuitate, armonie, perfectiune.

2. Culoarele. Culoarele de baza sunt verde si albastru. Verdele este culoarea vietii, ceea ce corespunde principiilor de baza a companiei. De asemenea, verdele este un simbol al puritatii. Albastru este culoare apei fara de care nu a fost posibila existenta. Apa este izvorul vietii. Astfel, culoarele albastru închis/deschis și verde reprezintă puritatea apei și salubritatea mediului.

3. Formele logoul-ii, culoarele, fonturile și elementele grafice sunt simple este ușor de recunoscut. În ansamblu acesta poate inspira încredere și loialitate atât printre consumatori cât și în rândul partenerilor de afaceri.



Element grafic



Nufăr



Logo brand



REPUBLICA MOLDOVA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT
FILIALA CAHUL
SEDIUL: MD-3909, str. 31 August, 11, or. Cahul

14. 04. 2017

anul, data

Prezentul statut este autentificat de mine, **ALEXANDRU CHIRIJU**, registrator al Camerei Înregistrării de Stat, Filiala Cahul, s-au prezentat:

- **RENȚA SERGIU**, anul nașterii 19.04.1983, locul nașterii or. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15019972 eliberat de of. SEDP CAHUL la data de 21.04.2015, codul de identitate 2001015034570, domiciliu: MD-3930, s. Tartaul De Salcie, rl. Cahul, Republica Moldova
- **NISTIRENCO LARISA**, anul nașterii 27.04.1970, locul nașterii Odesa, Ucraina, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15019860 eliberat de of. SEDP CAHUL la data de 15.04.2015, codul de identitate 0971907151334, domiciliu: MD-3901, str. A. Donici, 52, or. Cahul, Republica Moldova

care după ce li s-a citit statutul l-au semnat, confirmând astfel întocmirea acestui act.

În baza art.37¹, art.50 al Legii nr.1453-XV din 08.11.2002 autentific prezentul act.

S-a înregistrat cu nr. 1032.

S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei.

S-a perceput plata pentru serviciile notariale 197 (una sută nouăzeci și șapte) lei.



Registrator